

CO2- overvågningsplan for

Næstved Varmeværk
Åderupvej 22, 4700 Næstved
P-nr.: 1003173770

Produktionsenhedens driftsleder: Næstved Varmeværk
Status for Overvågningsplan: Signeret version indsendt til Energistyrelsen den 01-11-2012

1. Beskrivelse af produktionsenheden

(a) Beskrivelse af produktionsenheden og dens aktiviteter:

Næstved Varmeværk modtager normalt størstedelen af sin varme fra AffaldPlus, som producerer kraftvarme baseret på affald og naturgas.

Varmen leveres fra AffaldPlus til varmeværket via vekslere til henholdsvis Åderupvej og Sct. Jørgens Park.
Værket har såvel på Åderupvej som på andre adresser kedler stående standby til at producere spids- og reservelast.

For Åderupvej gælder følgende:

Værket har 4 kedler, som benævnes VK 100, VK 200, VK 300 og VK 400. Alle kedler kører på naturgas.

Der forefindes måler til afregning af varme modtaget fra AffaldPlus.

Der forefindes ligeledes måler til måling af den samlede produktion af central. Forskellen mellem de to målere vil være den del der er produceret på naturgas.

Der er gasmåler for afregning af forbrugt gas.

(b) Diagram over kildestrømme mv. på produktionsenheden:

Uploadet dokument: Kildestrømme og nødplan - ÅDV.pdf

(c) Omfattede anlæg på produktionsenheden (emissionskilder):

Anlæg nr.	Anlæg navn	MW indfyret kapacitet	Anvender kun biomasse	Anvendes i EPT*	Installeret dato	Skrottet dato
1	Danstoker kedel VK 100	10,90	Nej	Ja		
2	Danstoker kedel VK 200	10,90	Nej	Ja		
3	Danstoker kedel VK 300	12,00	Nej	Ja		
4	Danstoker kedel VK 400	12,00	Nej	Ja		

* Energitilførseltælling

(d) Liste over CO2-kvoteaktiviteter i henhold til Annex I i CO2-kvotedirektivet:

CO2-kvoteaktivitet	Total kapacitet for aktivitet	Enheden for kapacitet	Drivhusgas
Forbrænding af brændsel	45,80	MW indfyret effekt	CO2

2. Produktionsenhedens CO2-emissioner

(a) Kildestrømme, som anvendes på produktionsenheden

Kildestrøm	Supplerende navn	Forventet årlig CO2-emission i ton	Kategori	Tilknyttede anlæg	Anvendes kildestrømmen delvist til andre formål?	Beskrivelse af opgørelse ved anvendelse til andre formål
Naturgas		10	Ubetydelig	Danstoker kedel VK 100 Danstoker kedel VK 200 Danstoker kedel VK 300 Danstoker kedel VK 400	Nej	

(b) Anslåede samlede årlige emissioner:

Anslået årlig emission 10 ton CO2
Produktionsenhedens kategori A
Opfyldes kravene til en produktionsenhed med lav emission? Ja

3. Beregning af CO2 -udledning

(a) Beskrivelse af metode til beregning af CO2-emissioner fra produktionsenheden:

1. Metode til opgørelse af brændselsforbrug

1.1 Faste og flydende brændsler:

Det samlede årsforbrug af fast og flydende brændsel i produktionsenheden, som er omfattet af kvoter, opgøres for hvert brændsel på følgende måde:

$$C = P + (S - E) - O$$

hvor,

C =

P = årets brændselsindkøb. Denne mængde opgøres ud fra købsfakturaer for brændsel leveret i kalenderåret.

S = brændselsbeholdning i produktionsenheden ved årets start i tons eller m3 opgjørt ved pejling eller tilsvarende måde. Den opgjorte brændselsbeholdning ved årets start er lig med den opgjorte brændselsbeholdning ved det foregående års afslutning,

E = brændselsbeholdning ved årets afslutning, opgjørt ved pejling eller tilsvarende måde,

O = brændsel, der i årets løb er anvendt til andre formål, som ikke er omfattet af produktionsenhedens udledningstilladelse.

1.2 Naturgas

Forbruget af naturgas opgøres på baggrund af måleraflæsning på gasselskabets målere.

2. Metode til opgørelse af CO2-udledning

2.1 CO2-udledning fra brændselsforbrug

Produktionsenhedens CO2-udledning fra brændselsforbrug opgøres som summen af CO2-udledningen for hvert af de benyttede fossile brændsler.

For hvert brændsel beregnes CO2-udledningen som:

$$\text{CO2-udledning} = \text{brændselsforbrug omfattet af kvoter} \cdot \text{brændværdi} \cdot \text{emissionsfaktor} \cdot \text{oxidationsfaktor}$$

Ved CO2-opgørelsen anvendes for naturgas, fuelolie, gasolie/dieselolie, benzin, LPG, kul, petrokoks og koks de standardværdier for brændværdi og emissionsfaktor, som angives af Energistyrelsen. For alle brændslerne anvendes oxidationsfaktor 1.

For biobrændsler anvendes enten de standardbrændværdier, som angives af Energistyrelsen eller brændværdierne opgøres på grundlag af fakturaer for brændselskøb eller ved anden dokumentérbar metode. Der anvendes en emissionsfaktor på 0.

(b) Specificering og placering af målesystemer til bestemmelse af aktivitetsdata for kildestrømme:

Instrument navn	Instrument type	Placering (intern id)	Måleenhed	Nedre grænse for måleområde	Øvre grænse for måleområde	Specificeret usikkerhed (+/- %)	Typisk anvendt måleområde - nedre grænse	Typisk anvendt måleområde - øvre grænse
-----------------	-----------------	-----------------------	-----------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------------	--	---

(h) Beskrivelse af den procedure, der anvendes til at holde styr på instrumenter, der er installeret på produktionsenheden til bestemmelse af aktivitetsdata.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til at holde styr på instrumenter, der er installeret på produktionsenheden til bestemmelse af aktivitetsdata.
Navn på procedure:	
Reference til procedure:	
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	
Sted hvor dokumentation opbevares:	
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	

Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):

4. Kildestrømme: Oplysninger om metodetrin for aktivitetsdata og beregningsfaktorer

Kildestrøm:	/ Naturgas / Ubetydelig
Parameter, som usikkerhed opgøres for:	Nm3
Leveringsmetode:	Kontinuerlig
Reference til procedure, der anvendes til bestemmelse af lagerbeholdning ved udgangen af året:	0
Instrument under kontrol af:	Handelspartner
Bekræft, at målesystemet overholder et mindst lige så højt metodetrin, giver mere pålidelige resultater og færre kontrolrisici end en måler ejet af driftsleder vil give:	Ja
Anvender du fakturaer til bestemmelse af mængden af dette brændsel eller materiale?	Ja
Bekræft, at handelspartneren og driftslederen er uafhængige	Ja
Anvendte måleinstrumenter:	
Kommentar til/ beskrivelse af metode, hvis der anvendes flere instrumenter:	Naturgasforbruget opgøres efter faktura baseret på naturgasselskabets måler, der har følgende EAN-nr.: 571515198200922559. Registreres p.t. på DONGs månedsfakturaer med aftagenummer: 98200922559.
Påkrævet metodetrin for aktivitetsdata:	Intet metodetrin
Anvendt metodetrin for aktivitetsdata:	Intet metodetrin
Opnået usikkerhed:	
Kommentar til opnået usikkerhed:	

Beregningsfaktor	Anvendt metodetrin	Kilde til standardfaktor	Analyse laboratorium	Prøveudtagnings reference	Analyse frekvens
Brændværdi	2a	www.ens.dk			
Emissionsfaktor	2a	www.ens.dk			
Oxidationsfaktor	1	www.ens.dk			
Omregningsfaktor	Ikke relevant	www.ens.dk			
Kulstofindhold	Ikke relevant	www.ens.dk			
Biomassefraktion (hvis relevant)	Ikke relevant	www.ens.dk			

Supplerende kommentarer:

Begrundelse, hvis de påkrævede metodetrin ikke anvendes:

Dokument vedrørende usikkerhedsberegninger:

Der er ikke oploadet noget dokument

5. Styring, kontrol og datahåndtering

Nedenfor anføres beskrivelser af procedurer for styring, kontrol og datahåndtering. Proceduren bør beskrives generelt, så du har mulighed for at ændre detaljer i proceduren uden at ændre overvågningsplanen. Hvis der er tale om en meget simpel procedure, kan den evt. angives direkte i beskrivelsen.

(a) Beskrivelse af den procedure, der anvendes til overdragelse af ansvar for overvågning og rapportering for produktionsenheden og håndtering af kompetencerne hos det ansvarlige personale.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til overdragelse af ansvar for overvågning og rapportering for produktionsenheden og håndtering af kompetencerne hos det ansvarlige personale.
Navn på procedure:	Overdragelse af ansvar og håndtering af kompetencer
Reference til procedure:	Se beskrivelse
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	Administrationschefen har ansvar for og beføjelser til at forestå overvågnig og rapportering samt håndtering af kompetancer hos det ansvarlige personale for produktionsenheden.
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	administrationschef
Sted hvor dokumentation opbevares:	CO2-kvotemappe samt journalsystem
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

(b) Beskrivelse af den procedure, der anvendes til regelmæssig evaluering af overvågningsplanens relevans, særligt med en beskrivelse af eventuelle foranstaltninger til forbedring af overvågningsmetoden.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til regelmæssig evaluering af overvågningsplanens relevans, særligt med en beskrivelse af eventuelle foranstaltninger til forbedring af overvågningsmetoden
Navn på procedure:	
Reference til procedure:	
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	
Sted hvor dokumentation opbevares:	
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

(c) Beskrivelse af de procedurer, der anvendes til at styre datastrømsaktiviteter i overensstemmelse med artikel 57 i MRR.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til at styre datastrømsaktiviteter i overensstemmelse med artikel 57 i MRR
Navn på procedure:	Styring og kontrol af datastrømme
Reference til procedure:	Se beskrivelse
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	Forbrugt naturgasmængde: Ved hvert månedsskift overfører administrationschefen fakturaer til excel-regnark "Opgørelse over CO2-udledning 2013-2020". Opgørelse af CO2-udledning: Administrationschefen foretager beregning af produktionsenhedens samlede CO2-udledning i Excel-regnearket "Opgørelse over CO2-udledning 2013-2020" for hver måned og kalenderår efter beregningsmetoden i overvågningsplanens punkt 3a. Administrationschefen tjekker hvert år Energistyrelsens hjemmeside for evt. ændringer i standardfaktorer for brændværdi og emissionsfaktor.

	Administrationschefen indtaster inden årlig verifikation data i Energistyrelsen online rapportering, og dette kontrolleres op mod beregnet tal i excel ark.
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	administrationschef
Sted hvor dokumentation opbevares:	Papirkopi: CO2-kvotemappe i brandsikret rum. Elektronisk: i excel-regneark samt i journalsystem
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	Excell og Notes
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over primære datakilder:	Fakturaer og Standardfaktorer fra Energistyrelsens hjemmeside.
Beskrivelse af de relevante procestrin for hver specifik datastrømsaktivitet:	1. Indtastning af alle fakturaer i Excel ark. 2. Indtastning af data i Energistyrelsen online rapportering. 3. Sammenlign CO2-udledning i Energistyrelsens online rapportering med egne beregninger.

(d) Beskrivelse af de procedurer, der anvendes til at vurdere risici forbundet med processen og risici forbundet med kontrolaktiviteter i overensstemmelse med artikel 58 i MRR.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til at vurdere risici forbundet med processen og risici forbundet med kontrolaktiviteter i overensstemmelse med artikel 58 i MRR
Navn på procedure:	
Reference til procedure:	
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	
Sted hvor dokumentation opbevares:	
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

(e) Beskrivelse af de procedurer, der anvendes til at gennemføre kvalitetssikring af måleudstyr i overensstemmelse med artikel 58 og 59 i MRR.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til at gennemføre kvalitetssikring af måleudstyr i overensstemmelse med artikel 58 og 59 i MRR
Navn på procedure:	
Reference til procedure:	
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	
Sted hvor dokumentation opbevares:	
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

(f) Beskrivelse af de procedurer, der anvendes til at gennemføre kvalitetssikring af informationsteknologi, der anvendes til datastrømsaktiviteter, i overensstemmelse med artikel 58 og 60 i MRR.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til at gennemføre kvalitetssikring af informationsteknologi, der anvendes til datastrømsaktiviteter, i overensstemmelse med artikel 58 og 60 i MRR
Navn på procedure:	Kvalitetssikring af informationsteknologi
Reference til procedure:	Se beskrivelse
Diagramreference (hvis relevant):	
	Beskrivelse af systemet: Det administrative IT-systemet består af en serverløsning med to servere, med spejling. Den ene server håndterer journalsystem, mail mv. Den anden benyttes som dataserver mv. Registrering af data foretages i systemer udviklet af Microsoft, IBM. Styring-, Regulering og Overvågningssystemet (SRO-anlæg) foretages i system udviklet af ABB.

	<p>Alle servere er placeret i specielt indrettet rum på Kanalvej.</p> <p>Kontrol og vedligeholdelse: Udstyr vedligeholdes og afprøves efter leverandørens anvisninger og kun godkendte personer må udføre reparationer og vedligeholdelse.</p> <p>Adgangskontrol: Tildeling af adgangskoder sker ved en formaliseret og sikker proces. Processen skal bl.a. omfatte følgende: Personlige adgangskoder er fortrolige; gruppeadgangskoder anvendes ikke; midlertidige adgangskoder er unikke, standardkoder ændres efter installation af systemet og systemet sikrer, at der kun benyttes koder med sikker og fastlagt kvalitet.</p> <p>Back-up og gendannelse: Administrative systemer - Der tages automatisk backup af registrerede målinger og systemer på hverdage, såfremt systemerne har været i brug. Vagt udskifter back-upbånd og back-up programmet generere rapport med evt. fejl. Back-up opbevares i brandsikret rum på Åderupvej. Båndene køre i en cyklus, således at båndene genbruges efter 14 dage. Sidste hverdag i måneden benyttes et "månedsbånd" som genbruges efter et år. SRO-anlæg - der tages backup af registrerede målinger og systemer på hverdage, såfremt systemerne har været i brug. Back-up uploades til ekstern server, i brandsikret rum på Åderupvej, via eget lysleder-kabel.</p>
Kort beskrivelse af procedure:	
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	administrationschef
Sted hvor dokumentation opbevares:	-
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

(g) Beskrivelse af de procedurer, der anvendes til at sikre regelmæssig intern evaluering og validering af data i overensstemmelse med artikel 58 og 62 i MRR.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til at sikre regelmæssig intern evaluering og validering af data i overensstemmelse med artikel 58 og 62 i MRR
Navn på procedure:	Evaluering og validering af data
Reference til procedure:	Se beskrivelse
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	<p>Souschefen, som ikke er involveret i den daglige CO2-overvågning, udfører en gang årlig kontrol af, at overvågningsplanen og de interne procedurer for CO2-overvågning overholdes.</p> <p>Kontrollen indeholder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrol af, at data er fuldstændige, f.eks. er der dokumentation for alle køb, følges procedurer mv. - Sammenligning af kalenderårets rapporterede tal med tallene fra tidligere år og vurdering af årsag til evt. væsentlig forskel kan ikke sammenholdes, idet produktionsenheden egenproduktion afhænger af leverancen fra AffaldPlus. - Sammenligning af data/værdier fra evt. forskellige systemer, herunder: - vurdering af energitjenesten, udtrykt ved f.eks. den producerede energimængde i forhold til brændselsforbruget, udtrykt ved brændselsindkøb. - Sammenligning af aggregerede data og rådata. <p>Den interne kontrol/revision dokumenteres skriftligt i kontrol skema.</p>
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	administrationschef
Sted hvor dokumentation opbevares:	CO2-kvotemappe samt journalsystem
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

(h) Beskrivelse af de procedurer, der anvendes til at håndtere rettelser og korrigerende handlinger i overensstemmelse med artikel 58 og 63 i MRR.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til at håndtere rettelser og korrigerende handlinger i overensstemmelse med artikel 58 og 63 i MRR
Navn på procedure:	Håndtering af rettelser og korrigerende handlinger.
Reference til procedure:	Se nedenstående

Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	<p>Hvis der konstateres fejl (f.eks. fejl ved måling) og afvigelser (f.eks. ved sammenholdelse af brændselsforbrug med produceret varme) eller at kontrolaktiviteter ikke fungerer effektivt iværksætter administrationschefen tiltag, som retter op på afvigelsen/fejlen.</p> <p>Det vurderes om resultaterne i de forskellige trin af fastsættelsen af udledningen er gyldige, og der rettes op på data uden at udledningen sættes for lavt.</p> <p>Hvis fejl har betydning for udledningen og den opdages efter den årligt CO2-rapportering kontaktes verifikator og fejlen rapporteres til Energistyrelsen.</p> <p>For at dokumentere handlinger og evt. forebygge og afhjælpe fremtidige fejl og afvigelser udfylder administrationschefen kontrolskema til beskrivelse af fejl og afvigelser</p> <p>Der beskrives følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årsagen klarlægges - De handlinger, som er nødvendige for at rette op på afvigelsen, herunder rettelse af fejlbehæftede data, og hvis relevant CO2-udledningsrapporten. - De handlinger, som har været nødvendige for at undgå gentagelse af afvigelsen, herunder vurderes også, om det er nødvendigt at ændre procedurer, så de stemmer overens med de nye tiltag eller handlinger.
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	administrationschef
Sted hvor dokumentation opbevares:	CO2-kvotemappe samt journalsystem
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

(i) Beskrivelse af de procedurer, der anvendes til at kontrollere outsourcete processer i overensstemmelse med artikel 59 og 64 i MRR.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til at kontrollere outsourcete processer i overensstemmelse med artikel 59 og 64 i MRR
Navn på procedure:	
Reference til procedure:	
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	
Sted hvor dokumentation opbevares:	
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

(j) Beskrivelse af de procedurer, der anvendes til at styre registreringer og dokumentation i overensstemmelse med artikel 58 og 66 i MRR.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til at styre registreringer og dokumentation i overensstemmelse med artikel 58 og 66 i MRR
Navn på procedure:	Styring og registrering af dokumentation.
Reference til procedure:	Se beskrivelse
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	<p>Administrationschefen er ansvarlig for at sikre, at følgende data gemmes i mindst 10 år, jf. bilag IX i Kommissionens forordning 601/2012.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Alle godkendte overvågningsplaner, inkl. Energistyrelsens godkendelse og udledningstilladelse. 2) Alle nuværende og tidligere skriftlige procedurer. 3) En liste over alle overvågningsplaner og procedurer. 4) Dokumentation for ansvarsfordelingen. 5) Risikovurdering, hvis relevant. 6) Forbedringsrapporter, hvis relevant. 7) Usikkerhedsvurderinger, hvis relevant. 8) De årlige udledningsrapporter og verifikationsrapporter 9) Beskrivelse af evt. fejl og afvigelser 10) Resultater af kontrol af måleinstrumenter, hvis relevant. 11) Brændselsfakuraer, registreringer af målinger mv.

	Alle ovenstående dokumenter opbevares i CO2-kvotemappe samt journalsystem. Dokumenter under ad 1) opbevares fra 3. kvoteperiode også i Energistyrelsens Online system, hvor verifikator og administrationschef har adgang til.
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	administrationschef
Sted hvor dokumentation opbevares:	CO2-kvotemappe samt journalsystem
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

(k) Upload et dokument med risikovurdering, som påviser, at kontrolaktiviteterne og -procedurerne står i forhold til de risici, der er angivet i overensstemmelse med artikel 12, stk. 1, litra b) i MRR.

Der er intet uploadet dokument

(l) Har din organisation et dokumenteret miljøledelsessystem?

Nej

(m) Hvis miljøledelsessystemet er certificeret af en akkrediteret organisation, skal du angive standarden, for eksempel ISO14001, EMAS osv.

(n) Liste over anvendte definitioner og forkortelser

Forkortelse	Definition
-------------	------------

(o) Beskrivelse af proceduren, der anvendes til at sikre regelmæssig gennemgang til identificering af eventuelle planlagte eller gennemførte kapacitetsændringer, ændring i aktivitetsniveau og/eller drift af produktionsenheden, som skal have indflydelse på produktionsenhedens tildeling af gratis CO2-kvoter.

Procedure:	Information om procedure, der anvendes til at sikre regelmæssig gennemgang til identificering af eventuelle planlagte eller gennemførte kapacitetsændringer, ændring i aktivitetsniveau og/eller drift af produktionsenheden, som skal have indflydelse på produktionsenhedens tildeling af gratis CO2-kvoter
Navn på procedure:	Identificering af væsentlige ændringer i drift og kapacitet
Reference til procedure:	Se beskrivelse
Diagramreference (hvis relevant):	
Kort beskrivelse af procedure:	<p>Driftsændringer: Det overvåges om de enkelte delinstallationers produktion reduceres med mere end 50/75/90 % af aktivitetsniveauet så der forekommer delvis lukning. I givet fald indrapporteres det til Energistyrelsen. Senest 31. december samme år indberettes driftsændringen til Energistyrelsen på et skema om "indberetning af delvis indstilling af drift", som findes på Energistyrelsens hjemmeside om CO2-kvoter (www.ens.dk/co2kvoter).</p> <p>Væsentlige kapacitetsændringer: Desuden overvåges det, om der sker kapacitetsudvidelser eller -reduktioner på mindst 10 % på de enkelte delinstallationer. Hvis det er tilfældet, meddeles det til Energistyrelsen. Driftslederen skal udfylde skemaet til "indberetning af kapacitetsændringer", som findes på Energistyrelsens hjemmeside www.ens.dk/CO2kvoter. Til brug for udfyldelsen skal aktivitetsniveauet i opstartsfasen logges på daglig basis, indtil datoen for starten af ændret drift er fundet; dernæst skal aktivitetsniveauet logges på månedsbasis i 6 måneder. Senest et år efter start af ændret drift, skal skemaet indsendes til Energistyrelsen.</p>
Stilling eller afdeling, der er ansvarlig for proceduren og for eventuelle genererede data:	Souschef
Sted hvor dokumentation opbevares:	CO2-kvotemappe samt journalsystem
Navn på det it-system, der anvendes (hvis relevant):	
Liste over EN eller andre standarder, der anvendes (hvis relevant):	

6. Yderligere oplysninger og signering

(a) Supplerende informationer, upload af dokumenter mv.

Dokument reference	Dokument beskrivelse	Dokument navn
--------------------	----------------------	---------------

Overvågningsplanen gælder fra: 01-01-2013

Driftsleder erklærer hermed, at indholdet i den udfyldte overvågningsplan udtømmende afspejler de reelle forhold i produktionsenheden.

Dokumentet bliver digitalt signeret af en person, der tegner produktionsenheden juridisk eller som har fuldmagt til at tegne produktionsenhedens juridisk for så vidt angår overvågningen af CO2.