

Controller



Vi har forrygende travlt og søger en medarbejder til en nyoprettet stilling som controller.

Organisatorisk er stillingen placeret i administrationsafdelingen med reference til administrationschefen. Afdelingen består i øvrigt af 2 bogholdere og 3 kontorassistenter.

Stillingen er nyoprettet og derfor er der stor mulighed for indflydelse på stillingens indhold og den daglige arbejdstilrettelæggelse.

Generelt skal kandidaten selvstændigt kunne udføre økonomiske analyser, kalkulationer/efterkalkulationer af selskabets ydelser, likviditetsstyring og økonomirapportering til myndigheder, ledelse og bestyrelse.

Specifikke opgaver:

- Indberette f.eks. energiproduktionstælling, CO₂-regnskaber, prisettersvisning og prisansmeldelser til myndigheder.
- Udarbejde månedlige økonomirapporter, herunder kommentarer på afvigelser.
- Efterkalkulere anlægsprojekter.
- Økonomiske rentabilitetsanalyser af investeringer.
- Deltage i effektiviseringsprojekter af vores forretningsgange.
- Udarbejde årsrapport og klargøre materiale til revisor.
- Udarbejde budget og tilhørende kalkulationer af salgspriser.
- Analysere og kvalitetssikre budget-, regnskabs- og kundedata.
- Optimere og afstemme lån samt gennemføre processen for lånehjemtagelse.

Den rette kandidat:

- Har en uddannelse svarende til HD, HA, registreret revisor eller lignende.
- Behersker Excel på et højt niveau.
- Har gode analytiske evner og kan formulere sig klart og tydeligt.
- Har gode samarbejdsevner og kan indgå i en flad og uhøjtidelig organisation med hurtige beslutningsprocesser.
- Kan arbejde selvstændigt og selv igangsætte analysearbejder, der understøtter selskabets strategi.
- Har stor interesse og flair for tal og kan se sig selv i mottoet "rigtige tal til tiden".

Vi tilbyder:

- Et spændende, alsidigt og udfordrende job i et grønt fjernvarmeselskab med stor vækst.
- Vi tilbyder en varierende arbejdsdag, hvor du selv har stor indflydelse på arbejdets tilrettelæggelse.
- Selvstændigt arbejde og dialogbaseret ledelsesstil.
- 37 timers arbejdsuge med betalt frokost og flekstid.
- En arbejdsplads i moderne omgivelser med blandt andet fitness-faciliteter.
- Plads til nytænkning og gode rammer for efteruddannelse.
- Lønniveau 40.000 kr. + pension og sundhedsordning.

Tiltrædelse sker efter aftale. Vi afholder løbende samtaler.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til administrationschef Hanne Hansen på telefon 55 75 36 21.

Ansøgningen sendes til job@naestvedfjernvarme.dk - emnefelt.: Controller.

Om Næstved Fjernvarme.

Næstved Fjernvarme er et forbrugerejet selskab med ca. 6.300 kunder og en medarbejderstab på 20. Vi leverer ca. 205.000 MWh til ledningsnettet om året. Varmen bliver hovedsageligt produceret på affaldsvarme. Som spids- og reservelast har vi 6 kedelcentraler med i alt 13 naturgasfyrede kedler. Vi leverer varme til ca. 60% af Næstved by, og forventer at ekspandere i de kommende år, som følge af den grønne omstilling, hvor naturgas skal udfases til fordel for vedvarende energikilder. Vores vision er "Vi vil være den enkelte borgers og virksomheds foretrukne leverandør af varme i Næstved".



NÆSTVED FJERNVARME

Maglemølle 62 | 4700 Næstved
Telefon 55 72 56 65 | Mail info@naestvedfjernvarme.dk | www.naestvedfjernvarme.dk



DIN OG MIN FJERNVARME – DET ER GO' ENERGI

spar miljøet og spar dine penge

